

## ***Rol Par Evaluador (Par revisor)***

El par evaluador (revisor) es elegido por el Editor para revisar un artículo. Los pares evaluadores deben enviar las revisiones al sitio de la página Web de la revista y pueden subir los enlaces para uso del Editor y el Autor.

## **Como empezar**

Primero regístrese en su cuenta de OJS e inicie sesión en la plataforma OJS.

ANEPE - Academia Nacional de Estudios Políticos y Estratégicos – Ministerio de Defensa Nacional

Inicio | Acerca de | **Iniciar sesión** | Registrarse | Buscar | Publicaciones | Noticias | Manuales

# REVISTA POLÍTICA Y ESTRATEGIA

Inicio / Iniciar sesión

**Nombre de usuario/a**  
**Contraseña**

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

**Iniciar sesión**

» ¿Aún no está registrado? Regístrese ahora

» ¿Olvidó su contraseña?

## **Revisión de artículos**

En la sección de “envíos activos” seleccione el título del artículo.

INICIO > USUARIO/A > REVISOR/A > ENVÍOS ACTIVOS

### Envíos activos

ACTIVO/A | ARCHIVAR |

ID.	DD-MM ASIGNADO(S)	SECC	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISIÓN
5	03-29	INV	PRUEBA	04-26	1

Elementos 1 - 1 de 1

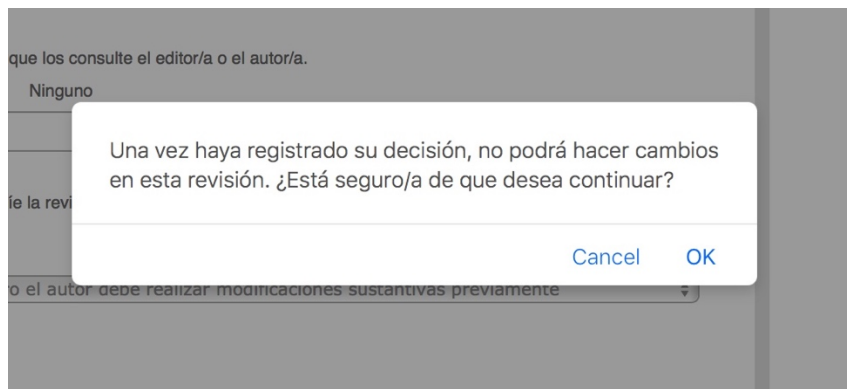
Desde la página de “revisión” puede ver una información breve del envío. El catálogo de revisión que incluye la fecha en la cual se realiza la revisión y 5 pasos que se deben seguir.

Pasos de revisión	
1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.	
Respuesta(s)	Aceptado(s)
2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).	
<b>Manuscrito del envío</b>	79-269-1-RV.docx 09-11-2017
<b>Archivo(s) complementario(s)</b>	Ninguno
3. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.	
	<a href="#">Formulario de revisión</a>
4. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.	
<b>Archivos subidos</b>	Ninguno
	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Cargar"/>
5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.	
<b>Recomendación</b>	<input type="text" value="Elija uno/a"/> <input type="button" value="Enviar la revisión al editor/a"/>

- **Paso 1:** Aceptar la solicitud, haga clic sobre el icono “hará la revisión” y envíe el correo predeterminado. Para rechazar la solicitud haga clic en el icono “No puede hacer la revisión” y enviar el mensaje.
- **Paso 2:** descargar el artículo haciendo click en el título a la derecha de Manuscrito del envío.
- **Paso 3:** rellenar el formulario de revisión.
- **Paso 4:** opcionalmente el arbitro puede subir una versión revisada del artículo
- **Paso 5:** Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Usted debe haber completado el formulario de revisión o cargar un archivo en el paso 4, antes de seleccionar la recomendación

<b>Recomendación</b>	<input checked="" type="text" value="Elija uno/a"/> Aceptar publicación Publicable con modificaciones No publicable	<input type="button" value="Enviar la revisión al editor/a"/>
----------------------	--	---

Una vez haya enviado la revisión al Editor no podrá realizar más cambios. Asegúrese de haber terminado completamente la revisión antes de hacer click en “Enviar revisión al Editor”.



Luego de aceptar la revisión, debe enviar el correo electrónico predeterminado informando al editor que ha completado la revisión en el plazo establecido.

---

**Para**

**CC** Ivan Rojas <rpye@anepe.cl>

**CCO**

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (osandoval.inf@gmail.com)

**Archivos adjuntos**  ningún archivo seleccionado

**Asunto** [rpye] Revisión del artículo completada

**Cuerpo**

Ivan Rojas:

Completé mi revisión de "El rol de las fuerzas Armadas de Brasil en la seguridad multidimensional" para Revista Política y Estrategia y envié mi recomendación, "Aceptar publicación".

osandoval